

ALGEMENE UITVOERINGS- EN LEVERINGSVOORWAARDEN VAN AMBITIOUS PEOPLE B.V.

Artikel 1: Begripsbepalingen en toepasselijke voorwaarden

Artikel 2: Verstrekking van de opdracht

Artikel 3: Invulling van de Aanstelling

Artikel 4: Honorarium

Artikel 5: Betaling

Artikel 6: Aansprakelijkheid

Artikel 7: Geheimhoudingsplicht

Artikel 8: Einde dienstverband van Kandidaat / Coulancregeling

Artikel 9: Toepasselijk recht en geschillen

Artikel 1: Begripsbepalingen en toepasselijke voorwaarden

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offerte(aanvragen), aanbiedingen en overeenkomsten betreffende het verrichten van diensten door Ambitious People B.V. (hierna te noemen: Opdrachtnemer) uit hoofde van de overeenkomst van opdracht ten behoeve van haar wederpartij (hierna te noemen: Opdrachtgever) en voorts op alle rechtsbetrekkingen uit die overeenkomsten voortvloeiende, alsmede op alle buitencontractuele relaties tussen partijen, met name onrechtmatige daad.

1.2 In deze algemene voorwaarden hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:

- Kandidaat: de natuurlijk persoon die door Opdrachtnemer is geworven en geselecteerd om de vacature bij de Opdrachtgever in te vullen.
- Opdrachtbevestiging: schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voor de verkregen opdracht.
- Introductie: de presentatie van de gegevens van de Kandidaat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Hierbij doet niet ter zake dat Opdrachtgever de Kandidaat reeds kent.
- Aanstelling: een tijdelijke of vaste baan, die de Opdrachtgever direct beschikbaar heeft ofwel op korte termijn heeft uitstaan, en waarvan Opdrachtgever invulling verlangt.

1.3 Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen - waaronder eventueel ook de algemene en bijzondere (levering)voorwaarden van Opdrachtgever - gelden slechts indien en voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door de Opdrachtnemer zijn aanvaard.

1.4 Deze algemene voorwaarden zijn door Opdrachtnemer gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Amsterdam onder dossiernummer 34278390 en worden beschikbaar gesteld op de website van Opdrachtnemer en worden, voor zover zij niet reeds ter hand zijn gesteld, op eerste verzoek aan Opdrachtgever toegezonden.

1.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Een wijziging zal ook gelden voor overeenkomsten die tot stand zijn gekomen voorafgaand aan de wijziging. Een wijziging zal niet eerder in werking treden dan veertien dagen na kennisgeving van die wijziging aan Opdrachtgever of Kandidaat. De kennisgeving is vormvrij. Indien Opdrachtgever of Kandidaat niet instemt met de wijziging, hebben zij het recht de overeenkomst op te zeggen tegen de datum waarop de wijziging intreedt.

1.6 Indien een of meer bepalingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet afdwingbaar zullen blijken, worden zij hierbij nu voor als dan vervangen door bepalingen waarvoor dit niet geldt en die zoveel mogelijk hetzelfde regelen als de ongeldige of niet afdwingbare bepaling. Voor zover vereist, zullen partijen op basis van redelijkheid en billijkheid over de precieze bewoordingen van de in de plaats te treden bepalingen overleggen.

Artikel 2: Verstrekking van de opdracht

2.1 De wijze van verstrekking van de opdracht door Opdrachtgever tot het verrichten van diensten is vormvrij.

2.2 Na ontvangst van de opdracht stuurt Opdrachtnemer een opdrachtbevestiging aan Opdrachtgever onder opgave van de overeengekomen voorwaarden.

2.3 Opdrachtnemer is na verstrekking van de opdracht door Opdrachtgever gerechtigd naam en/of logo van Opdrachtgever te gebruiken ter ondersteuning van de uitvoering van de diensten van Opdrachtnemer.

Artikel 3: Invulling van de Aanstelling

3.1 Indien Opdrachtgever instemt met de door Opdrachtnemer voorgestelde Kandidaat voor de invulling van de Aanstelling en de desbetreffende Kandidaat instemt met de Aanstelling wordt de Aanstelling geacht te zijn ingevuld en is het honorarium aan Opdrachtnemer verschuldigd. Voor de invulling van de Aanstelling is niet van belang dat deze eventueel afhankelijk is gesteld van het goed volbrengen van een proeftijd. Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer per omgaande een kopie van elke Aanstelling die door haar aan de Kandidaat is gedaan. Bij gebreke waarvan Opdrachtnemer gerechtigd is het honorarium van € 25.000 aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

3.2 Indien het functieprofiel fundamenteel wordt gewijzigd, de vacature intern wordt ingevuld of de Opdracht wordt on-hold gezet voor een periode langer dan 4 weken, dan wel ingetrokken, zal Opdrachtnemer eenmalig een cancellation fee van € 5.000,- in rekening brengen.

3.3 Indien de Kandidaat door Opdrachtgever aangenomen is en Opdrachtgever vervolgens de Aanstelling intrekt, is Opdrachtgever toch het honorarium verschuldigd aan Opdrachtnemer

3.4 Ook is sprake van invulling van een Aanstelling zoals hierboven in artikel 3.1 is vermeld, indien binnen een jaar na de eerste Introductie van de Kandidaat of na een herintroductie binnen een jaar na de eerste Introductie de Aanstelling alsnog gerealiseerd wordt. Op een zodanige Aanstelling zijn de onderhavige voorwaarden eveneens van toepassing en is derhalve het honorarium aan Opdrachtnemer verschuldigd.

Artikel 4: Honorarium

4.1 Het honorarium van Opdrachtnemer bedraagt 25 %, met een minimum van € 10.000,-- (exclusief BTW).

4.2 Het in artikellid 4.1 genoemde percentage wordt berekend over het bruto jaarsalaris in het eerste dienstjaar, alsmede berekend over een dertiende maand, vakantiegeld, vakantietoelagen, bonussen (OTE), ploegentoeslagen, (lease)auto- en reiskostenvergoedingen, verhuisvergoedingen, commissieloon, aandelen en alle overige bijbehorende primaire en secundaire voorwaarden en voordelen die aan de Kandidaat door Opdrachtgever worden toegekend.

Artikel 5: Betaling

5.1 De Opdrachtgever is het honorarium verschuldigd zodra tussen de Opdrachtgever en de Kandidaat overeenstemming is bereikt over de indiensttreding van de Kandidaat bij Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever voorafgaand aan overeenkomst schriftelijk heeft aangegeven met een inkooporder te willen werken verbindt Opdrachtgever zich ertoe om binnen 14 dagen gerekend vanaf de dag van de moment dat Opdrachtgever en Kandidaat overeenstemming hebben aan Opdrachtnemer een inkooporder te verstrekken. Indien Opdrachtgever nalaat binnen voornoemde termijn de inkooporder te verstrekken, staat het Opdrachtnemer vrij het honorarium in rekening te brengen zonder een begeleidende inkooporder.

5.2 Betaling van de facturen dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is de vertragingsrente gelijk aan de dan geldende wettelijke rente ex artikel 6:119a Burgerlijk Wetboek verschuldigd. Opdrachtgever heeft niet het recht van verrekening of opschorting.

5.3 Indien Opdrachtgever niet binnen 5 dagen na verzending van een factuur schriftelijk tegen de inhoud van de factuur protesteert, wordt Opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met (de inhoud van) de factuur.

5.4 Betaling kan slechts geschieden met een wettig betaalmiddel à contant of middels bijschrijving van de girale betaling op het bank- of postgirorekeningnummer van Opdrachtnemer, zoals vermeld op de factuur.

5.5 Bij overschrijding van de betalingstermijn zoals hierboven in artikel 5.2 heeft Opdrachtgever geen recht op de coulanceregeling zoals omschreven in Artikel 8 van deze overeenkomst.

5.6 Bij gebreke van stipte en volledige betaling door de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever verplicht alle bij de inning van de vordering te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden aan de Opdrachtnemer, waarbij de buitengerechtelijke kosten tenminste 15% van het achterstallige bedrag zullen bedragen.

5.7 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan ook als Opdrachtgever bij de betaling expliciet vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

6.1 Indien Opdrachtgever instemt met de Kandidaat voor de invulling van een Aanstelling, handelt hij voor eigen rekening en risico. Opdrachtnemer vraagt geen referenties van de Kandidaat en trekt deze niet na, tenzij Opdrachtgever hierom uitdrukkelijk verzoekt. Opdrachtgever is uiteindelijk zelf verantwoordelijk om zich ervan te vergewissen dat de Kandidaat geschikt en integer is en over voldoende capaciteiten beschikt om de Aanstelling te vervullen. Voorts dient Opdrachtgever zelf na te gaan of enige werkvergunning of vergelijkbare vergunning vereist is en zo ja of de Kandidaat hierover beschikt. Tot slot dient Opdrachtgever te onderzoeken of Kandidaat aan de door Opdrachtgever gestelde medische vereisten voldoet. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het bovenstaande.

6.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade, verlies, of vertraging voortvloeiend uit een toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of uit welke hoofde dan ook, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer. Evenmin is Opdrachtnemer aansprakelijk voor enig(e) schade, verlies of vertraging veroorzaakt door de Kandidaat

6.3 Voorts komt niet voor vergoeding komt in aanmerking: vertragingsschade, gevolgschade, gedeerde winst en inkomensschade.

6.4 In geval Opdrachtgever ondanks het geen hierboven in de artikelleden 6.1-6.3 is bepaald, een deugdelijke grond voor een aanspraak jegens Opdrachtnemer meent te hebben, dient eerstgenoemde deze beweerdelijk aanspraak onverwijld met bescheiden gestaafd en deugdelijk onderbouwd schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken op straffe van verval van recht. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek vervalt het recht op schadevergoeding jegens Opdrachtnemer in ieder geval een jaar na de gebeurtenis waaruit de schade is ontstaan en waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk zou zijn.

6.5 Onverminderd het hierboven in artikelleden 6.1 - 6.3 bepaalde is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarop in het desbetreffende geval uit hoofde van de door haar gesloten beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering(en) wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van de verzekeraars is. Op verzoek worden over de (dekking onder de) door Opdrachtnemer gesloten beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering(en) inlichtingen verschaft. 6.6 Indien om wat voor reden dan ook door de in artikel 6.5 genoemde verzekeraar niet wordt uitgekeerd, is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot de aan Opdrachtnemer in het desbetreffende kalenderjaar door Opdrachtgever betaalde bedragen wegens voor hem verrichte werkzaamheden, zulks met een maximum van € 10.000.

Artikel 7: Geheimhoudingsplicht

7.1 Op Opdrachtgever rust een geheimhoudingsplicht voor wat betreft de informatie over Kandidaten. Alle informatie (in de ruimste zin des woords) over Kandidaten is strikt vertrouwelijk. Als Opdrachtnemer op wat voor manier dan ook schade lijdt als gevolg van een schending van de geheimhoudingsplicht door Opdrachtgever, is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van € 25.000 per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om de daadwerkelijk geleden schade te verhalen indien deze de hoogte van voornoemde boete overschrijdt.

7.2 In geval vertrouwelijke informatie over een Kandidaat door Opdrachtgever wordt doorgegeven aan een derde en dit resulteert in een Aanstelling bij een ander dan bij Opdrachtgever, is Opdrachtgever toch een vergoeding verschuldigd van 35% van het te verwachten bruto jaarsalaris vermeerderd met bijbehorende emolumenten, een en ander berekend op de wijze zoals hierboven in artikellid 4.2 is vermeld.

Artikel 8: Einde dienstverband van Kandidaat / Coulancregeling

8.1 Indien het dienstverband voor een Kandidaat binnen acht weken na aanvang eindigt, omdat Kandidaat zelf stopt of Opdrachtgever de overeenkomst met Kandidaat in deze periode opzegt of laat ontbinden, met als reden dat de Kandidaat niet naar behoren functioneert, zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op grond van de coulancregeling, een gedeelte van het reeds ontvangen honorarium terugbetalen, overeenkomend met 12,5% van de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte vergoeding, zulks voor iedere niet door de kandidaat gewerkte week gedurende de periode van acht weken na aanvang van het dienstverband van Kandidaat. Dit geldt niet als het niet naar behoren functioneren van de Kandidaat of de reden van het stoppen van de Kandidaat verwijtbaar is aan Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer van het in artikellid 8.1 bepaalde schriftelijk op de hoogte binnen 5 werkdagen gerekend vanaf opzegging cq. indiening van het verzoek tot ontbinding van het dienstverband van Kandidaat, onder opgave van de oorzaak van het stoppen of niet naar behoren functioneren van de Kandidaat.

8.3 Na ommekomst van de termijn als in artikellid 8.2 is bepaald, vervalt het recht van Opdrachtgever op de in artikellid 8.1 genoemde coulancregeling. De bewijslast ter zake van het binnen de gestelde termijn informeren van Opdrachtnemer rust op Opdrachtgever.

8.4 Indien de situatie als in artikellid 8.1 zich voordoet, geeft dit Opdrachtgever niet het recht op opschorting van enige betalingsverplichting uit hoofde van de Overeenkomst. Evenmin komt Opdrachtgever in dat geval een beroep op verrekening toe.

Artikel 9: Toepasselijk recht en geschillen

9.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het Nederlandse recht van toepassing, ook indien de Overeenkomst een internationaal karakter draagt.

9.2 Alle geschillen – daaronder begrepen die, welke slechts door een der partijen als zodanig worden beschouwd – die naar aanleiding van deze Overeenkomst of van de overeenkomsten die daarvan een uitvloeisel zijn, tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank te Amsterdam.